

DREBKAUER AMTSBLATT



Amtsblatt für die Stadt Drebkau/Drjowk

mit den Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń,
Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Lubošc, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarbošc, Siewisch/Žiwize

Jahrgang 22

Samstag, den 28. Oktober 2023

Nummer 36/2023

Inhaltsverzeichnis

Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Bekanntmachung über die Erteilung der Genehmigung der 1. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Drebkau/ Drjowk - Plangebiet „Solarpark Landhandel Drebkau“

Seite 2

Übermittlung von Meldedaten an das Bundesamt für Personalmanagement der Bundeswehr gemäß § 58c Soldatengesetz

Seite 3

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Domsdorf/Domašojce

Einladung zur 07. ordentlichen Sitzung des Ortsbeirates Domsdorf/Domašojce am 07.11.2023

Seite 3

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Domsdorf/Domašojce

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Schließung der Stadtverwaltung am 30.10.2023

Seite 4

Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk – Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Seite 4

Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk – Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (m/w/d) für den Steinitzhof

Seite 5

Stellenangebot der Stadt Drebkau/Drjowk für den Bundesfreiwilligendienst

Seite 6

Stellenangebot der Stadt Drebkau/Drjowk für den Bundesfreiwilligendienst

Seite 7

Laubentsorgung städtischer Bäume der Stadt Drebkau/ Drjowk

Seite 7

Information zum Führerscheinumtausch

Seite 8

Erreichbarkeit der Ortsvorsteherinnen und Ortsvorsteher

Seite 8

Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

IMPRESSUM

Das Drebkauer Amtsblatt erscheint nach Bedarf. Das Drebkauer Amtsblatt liegt in der Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk, Sekretariat, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk kostenlos zur Selbstabholung aus und ist im Internet unter www.drebkau.de abrufbar.

Das Drebkauer Amtsblatt kann auf Anforderung als Einzelexemplar oder im Abonnement gegen Berechnung der anfallenden Versand- und Portokosten bei der Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk, Sekretariat, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk bezogen werden.

Herausgeber: Stadt Drebkau/Drjowk, Körperschaft öffentlichen Rechts, gesetzlich vertreten durch den Bürgermeister Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon (03 56 02) 5 62 - 0

Verantwortlich: Stadt Drebkau/Drjowk, Körperschaft öffentlichen Rechts, gesetzlich vertreten durch den Bürgermeister Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon (03 56 02) 5 62 - 0

Druck und Verlag: Druck und Mehr M. Greschow, Spremberger Straße 66, 03119 Welzow, Telefon (03 55) 2 43 38

Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Bekanntmachung über die Erteilung der Genehmigung der 1. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Drebkau/ Drjowk - Plangebiet „Solarpark Landhandel Drebkau“

Die Stadtverordnetenversammlung der Stadt Drebkau/ Drjowk hat am 02.05.2023 den Satzungsbeschluss zur 1. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Drebkau/ Drjowk in der Fassung März 2022 für das Pangebiet „Solarpark Landhandel Drebkau“ gefasst. Die Begründung (Fassung März 2022) wurde gebilligt.

Der Änderungsbereich befindet sich unmittelbar am südlichen Ortsrand des Ortsteiles Drebkau/Drjowk westlich der Eisenbahnstrecke Cottbus – Großenhain.

Die Genehmigung des Flächennutzungsplanes gemäß § 6 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB) wurde mit Verfügung der höheren Verwaltungsbehörde vom 19.09.2023 (Az. HV 004/23) ohne Auflagen erteilt.

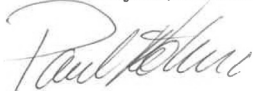
Die Erteilung der Genehmigung und die 1. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Drebkau/ Drjowk für das Pangebiet „Solarpark Landhandel Drebkau“ werden gemäß § 6 Abs. 5 BauGB hiermit bekannt gemacht.

Die 1. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Drebkau/ Drjowk für das Pangebiet „Solarpark Landhandel Drebkau“ tritt mit dieser Bekanntmachung im Amtsblatt für die Stadt Drebkau/ Drjowk in Kraft.

Jedermann kann die Genehmigung, das ausgefertigte Plandokument der 1. Änderung des Flächennutzungsplanes der Stadt Drebkau/ Drjowk für das Pangebiet „Solarpark Landhandel Drebkau“, die Begründung und die zusammenfassende Erklärung nach § 10 Abs. 3 BauGB während der Dienstzeiten in der Stadtverwaltung Drebkau, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau im Bauamt, Zimmer 5, einsehen und über den Inhalt Auskunft verlangen.

Eine Verletzung der in § 214 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 bis 3 und Abs. 2 BauGB bezeichneten Verfahrens- und Formvorschriften sowie Mängel der Abwägung werden unbeachtlich, wenn sie nicht innerhalb eines Jahres seit dieser Bekanntmachung schriftlich gegenüber der Stadt Drebkau/Drjowk geltend gemacht worden sind. Dabei ist der Sachverhalt, der die Verletzung oder den Mangel begründen soll, darzulegen (§ 215 Abs. 1 BauGB).

Drebkau/Drjowk, 16.10.2023

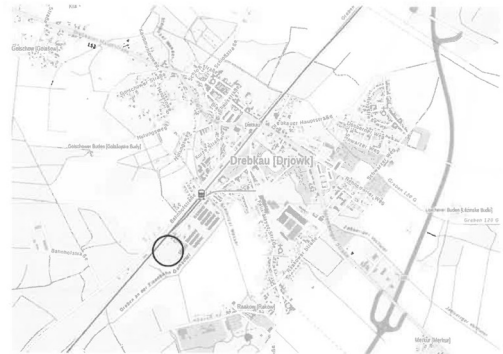


Paul Köhne
Bürgermeister

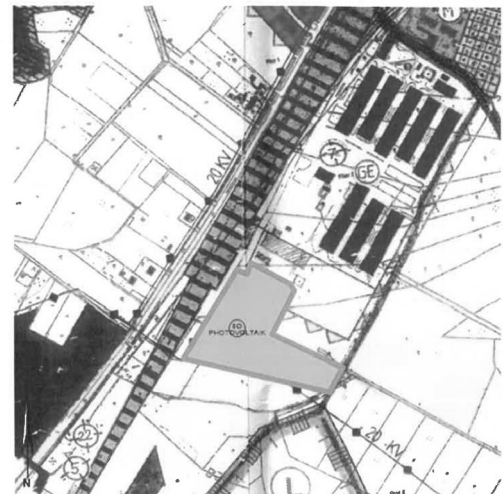


Anlage 1: Übersichtsplan, o. M.

Anlage 2: Planzeichnung, o. M.



Anlage 1: Übersichtsplan, o. M.



Anlage 2: Planzeichnung, o. M.

Übermittlung von Meldedaten an das Bundesamt für Personalmanagement der Bundeswehr gemäß § 58c Soldatengesetz

Nach § 58b des Soldatengesetzes können sich Frauen und Männer, die Deutsche im Sinne des Grundgesetzes sind, verpflichten, freiwilligen Wehrdienst zu leisten, sofern sie hierfür tauglich sind. Der freiwillige Wehrdienst als besonders staatsbürgerliches Engagement besteht aus einer sechsmonatigen Probezeit und bis zu 17 Monaten anschließendem Wehrdienst.

Zum Zweck der Übersendung von Informationsmaterial übermitteln die Meldebehörden dem Bundesamt für Personalmanagement der Bundeswehr aufgrund § 58c Abs.1 des Soldatengesetzes jährlich bis zum 31.März folgende Daten zu Personen mit deutscher Staatsangehörigkeit, die im nächsten Jahr volljährig werden:

1. Familienname
2. Vorname
3. gegenwärtige Anschrift

Widerspruchsrecht:

Die Datenübermittlung unterbleibt, wenn der Betroffene nach § 36 Absatz 2 BMG der Weitergabe seiner persönlichen Daten widersprochen hat.

Die Widersprüche können schriftlich bei der Stadt Drebkau -Der Bürgermeister- Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau eingelegt werden.

Sie bleiben bis auf Widerruf gültig.

Drebkau, 17.10.2023

 Paul Köhne
 Bürgermeister

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Domsdorf/Domašojce

Die **07. ordentliche Sitzung des Ortsbeirates Domsdorf/Domašojce** findet

am 07.11.2023
 um 18.00 Uhr
 in der Drei-Seitenhof-Steinitz, Haus A - Versammlungsraum, Steinitzer Dorfstraße 1, 03116 Drebkau/Drjowk

statt.

Tagesordnung

| TOP | A) Öffentliche Sitzung | Vorlage-Nr. |
|-----|--|-------------|
| 01 | Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit | |
| 02 | Änderungsanträge zur Tagesordnung / Feststellung der Tagesordnung | |
| 03 | Bericht des Ortsvorstehers | |
| 04 | Aussprache der Ortsbeiratsmitglieder zum Bericht des Ortsvorstehers | |
| 05 | Einwände gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 30.03.2023 | |
| 06 | Ergebniskontrolle und Aussprache zur | |

07 Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 30.03.2023
 08 Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner
 09 Anfragen der Ortsbeiratsmitglieder
 Verschiedenes

TOP

| TOP | B) Nichtöffentliche Sitzung | Vorlage-Nr. |
|-----|---|-------------|
| 01 | Bericht des Ortsvorstehers | |
| 02 | Aussprache der Ortsbeiratsmitglieder zum Bericht des Ortsvorstehers | |
| 03 | Einwände gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 30.03.2023 | |
| 04 | Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 30.03.2023 | |
| 05 | Anfragen der Ortsbeiratsmitglieder | |
| 06 | Verschiedenes | |

gez. Siegfried Kregel
 Ortsvorsteher und
 Vorsitzender des Ortsbeirates

gez. Paul Köhne
 Bürgermeister

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Domsdorf/Domašojce

Ende der amtlichen Bekanntmachungen

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Schließung der Stadtverwaltung am Montag, dem 30.10.2023

Die Stadt Drebkau/Drjowk weist alle Bürgerinnen und Bürger vorsorglich darauf hin, dass die Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk am **Montag, d. 30.10.2023**, aus arbeitsorganisatorischen Gründen (Brückentag)

geschlossen

bleibt.

Ich bitte um Ihr Verständnis.

Paul Köhne, Bürgermeister

Öffentliche Stellenausschreibung

WIR SUCHEN DICH FÜR UNSER TEAM!

Ausbildung zur/ zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Du suchst einen abwechslungsreichen und sicheren Ausbildungsplatz mit Zukunft und zeigst Interesse an kaufmännischen und verwaltungsrechtlichen Vorgängen? Dann starte mit einer Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bei der Stadt Drebkau/Drjowk.

Die Stadt Drebkau/Drjowk, als Körperschaft des öffentlichen Rechts, besteht aus 10 Ortsteilen. Der Verwaltungssitz befindet sich im Ortsteil Drebkau/Drjowk.

WIR BIETEN DIR:

- eine qualifizierte Ausbildung mit Zukunftsperspektive
- vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung
- eine attraktive tarifliche Ausbildungsvergütung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in verschiedenen Fachämtern
- es besteht die Option auf die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis

WIR ERWARTEN:

- mindestens den Abschluss der Sekundarstufe I mit guten Noten in Deutsch, Mathematik und in politischer Bildung oder Abitur/Fachabitur
- eine gute Allgemeinbildung sowie
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein und Lernbereitschaft

Ausbildungsbeginn: 01.09.2024

Du bist interessiert?

Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen:

- Bewerbungsschreiben
- lückenloser Lebenslauf
- Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse
- Praktikumszeugnisse
- Bescheinigungen/ Zertifikate

bis zum **05.11.2023** schriftlich oder per E-Mail an die Stadt Drebkau/Drjowk

per Post

Stadt Drebkau/Drjowk
Haupt- und Finanzverwaltung
Spremberger Straße 61
03116 Drebkau

oder **per E-Mail** an

muth@drebkau.de
zusammengefasst als ein PDF-Dokument

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet.

Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage: https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=6&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_popup=1&externe_db=

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Paul Köhne, Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau/Drjowk sucht zum 01. Januar 2024 eine/ einen

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (m/w/d) für den Steinitzhof

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (25 Wochenstunden) im Steinitzhof der Stadt Drebkau, welche zum 01.01.2024 neu besetzt werden soll.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen, nach Entgeltgruppe 8.

Ihre Aufgaben:

Öffentlichkeitsarbeit für den Steinitzhof

- Mitwirkung bei der Konzeption von Informationsbroschüren, Anzeigen etc
- Zusammenarbeit mit regionalen und überregionalen Gremien auf dem Gebiet der Tourismusförderung und -werbung in Abstimmung mit der Stadt Drebkau/Drjowk

Mitwirkung bei der Planung und Ausführung der kulturellen Angebote des Steinitzhofes

- Mitwirkung bei der Aufstellung eines jährlichen Veranstaltungskalenders
- Mitwirkung bei der Vorbereitung, Durchführung und Organisation von städtischen Veranstaltungen nach vorheriger Genehmigung durch die Stadt Drebkau/Drjowk
- Vorbereitung und Organisation von Ausstellungen und Projekten
- Absprachen mit externen Veranstaltern, Organisation u. ggf. Begleitung der Durchführung

Betreuung von Gästegruppen

- Mithilfe bei der besonderen Betreuung von schwerbehinderten Gästen
- Mitwirkung bei der Organisation von Gäste- u. Wanderführern für besondere Anlässe nach vorheriger Absprache mit der Stadt Drebkau/Drjowk
- Einfache Auskunftserteilungen zu den Projekten des Steinitzhofes

Allgemeine Verwaltung des Objektes

- Planung und Organisation der Arbeitsabläufe im Steinitzhof
- Verkauf von regionalen Erzeugnissen nach vorheriger Absprache mit der Stadt Drebkau/Drjowk
- Weiterleitung von Störungsmeldungen u. Defekten im Außen- u. Innenbereich an die Stadt Drebkau/Drjowk

Mitwirkung bei der Erarbeitung spezifischer Angebote für Schwerbehinderte

- Mitwirkung Entwicklung von besonderen Angeboten für Schwerbehinderte
- Mitwirkung bei der Zusammenarbeit mit Schwerbehindertenverbänden u. Integrationsfachdiensten

Der Mitarbeiter/ die Mitarbeiterin im Steinitzhof arbeitet eng mit den Beschäftigten im Tourismus- und Kulturbereich zusammen und unterstützt diese bei der Vorbereitung und Durchführung der städtischen Veranstaltungen.

Anforderung an den Bewerber/ die Bewerberin:

- Abschluss einer Ausbildung im Event- bzw. Tourismusbereich oder eine andere vergleichbare Ausbildung
- selbständige, systematische und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Organisations- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit - hohe Flexibilität mit Bereitschaft, auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten Dienst zu leisten (Einsatz erfolgt auch an Sonn- und Feiertagen) - umfassendes Beherrschen der Microsoft Office-Anwenderprogramme
- freundliches, bürgernahes Auftreten. Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit
- Führerschein Klasse B
- Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **05.11.2023** auf dem Postweg an die:
Stadt Drebkau/Drjowk

Haupt- und Finanzverwaltung
Spremlinger Straße 61
03116 Drebkau
oder per E- Mail an muth@drebkau.de.

Bitte fügen Sie für auf den Postweg gesandte Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei!

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet.

Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden.

gez. Paul Köhne
Bürgermeister

Stellenangebot für den Bundesfreiwilligendienst

Die Schiebell-Grundschule Drebkau/Drjowk ist Einsatzstelle für den Bundesfreiwilligendienst.

Wir suchen zur Besetzung Freiwillige für diese Einsatzstelle zur Unterstützung des pädagogischen Fachpersonals.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 21 Stunden. Der Teilnehmer/ die Teilnehmerin erhält ein monatliches Taschengeld in Höhe von 250,- €.

Der Bundesfreiwilligendienst kann grundsätzlich flexibel gestaltet werden. Die Vereinbarung wird in der Regel für 12 Monate geschlossen. Eine Verkürzung auf 6 Monate ist möglich.

Bewerben können sich alle Personen, die ihre Schulpflicht absolviert haben, ohne Altersbegrenzung. Die Freiwilligen werden in den Einsatzstellen durch pädagogische Fachkräfte betreut. Je Einsatzmonat steht den Freiwilligen gesetzlich ein Bildungstag zu. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.bundesfreiwilligendienst.de.

Folgende Tätigkeitsschwerpunkte soll der/ die Freiwillige ausüben:

- Unterstützung des pädagogischen Fachpersonals bei Tätigkeiten im Schulalltag
 - * Hilfe bei Pausen- und Busaufsichten
 - * helfende Tätigkeiten im Flex- Unterricht
 - * Unterstützung des pädagogischen Fachpersonals bei der Durchführung von Projekten
- Unterstützung in der Ganztagsbetreuung
 - * Betreuung der Hausaufgaben
 - * Betreuung während der Wartezeiten
 - * Wegbegleitung
 - * Vorbereitung von Beschäftigungsangeboten und Begleitung bei Angeboten

Folgende Voraussetzungen müssen die Bewerber/ -innen erfüllen:

- Nachweis Impfstatus (Hepatitis B und Masern)
- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses gem. § 30a Bundeszentralregistergesetz (erst nach Abschluss der Vereinbarung)

Sie haben Ihren Schulabschluss erfolgreich abgeschlossen und möchten sich für das Gemeinwohl engagieren?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen bitte nur schriftlich mit tabellarischem Lebenslauf und lückenlosem Tätigkeitsnachweis unter dem Kennwort „Bundesfreiwilligendienst“ an:

Stadt Drebkau/Drjowk
Haupt- und Finanzverwaltung
Spremlinger Straße 61
03116 Drebkau/Drjowk

oder per E-Mail an:
muth@drebkau.de.

gez. Paul Köhne
Bürgermeister

Stellenangebot für den Bundesfreiwilligendienst

Die Kindertagesstätte „Villa Kunterbunt“ ist Einsatzstelle für den Bundesfreiwilligendienst.

Wir suchen zur Besetzung Freiwillige für diese Einsatzstelle zur Unterstützung des pädagogischen Fachpersonals.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 21 Stunden. Der Teilnehmer/ die Teilnehmerin erhält ein monatliches Taschengeld in Höhe von 250,- €.

Der Bundesfreiwilligendienst kann grundsätzlich flexibel gestaltet werden. Die Vereinbarung wird in der Regel für 12 Monate geschlossen.

Bewerben können sich alle Personen, die ihre Schulpflicht absolviert haben, ohne Altersbegrenzung. Die Freiwilligen werden in den Einsatzstellen durch pädagogische Fachkräfte betreut. Je Einsatzmonat steht den Freiwilligen gesetzlich ein Bildungstag zu. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.bundesfreiwilligendienst.de.

Folgende Tätigkeitsschwerpunkte soll der/ die Freiwillige ausüben:

- Mitarbeit im Team der Kita unter Anleitung der pädagogischen Fachkräfte
- Unterstützung der Erzieher bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Ganztagsversorgung
- Aufräumarbeiten/ Ordnung in den Räumlichkeiten und auf dem Außengelände herstellen
- Mithilfe beim An- und Ausziehen der Kinder
- Begleitung bei Spaziergängen und Ausflügen
- Vorbereitung und Begleitung der Beschäftigungsangebote
- Mithilfe bei der Betten- und Geschirreinigung

Folgende Voraussetzungen müssen die Bewerber/ -innen erfüllen:

- Nachweis Impfstatus (Hepatitis B und Masern)
- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses gem. § 30a Bundeszentralregistergesetz

Sie haben Ihren Schulabschluss erfolgreich abgeschlossen und möchten sich für das Gemeinwohl engagieren?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen bitte nur schriftlich mit tabellarischem Lebenslauf und lückenlosem Tätigkeitsnachweis unter dem Kennwort „Bundesfreiwilligendienst“ an:

Stadt Drebkau/Drjowk
Haupt- und Finanzverwaltung
Spremberger Straße 61
03116 Drebkau/Drjowk

oder per E-Mail an:
muth@drebkau.de.

gez. Paul Köhne
Bürgermeister

Sehr geehrte Grundstückseigentümer,
Sehr geehrte Grundstückseigentümerinnen,

die Stadt Drebkau stellt dieses Jahr in unseren Orts- und Gemeindeteilen, in Rücksprache mit den Ortsvorstehern/rinnen, Sammelbehältnisse ausschließlich für das Laub der städtischen Bäume auf.

Sollte festgestellt werden, dass Rasenschnitt, Unkraut, Laub aus privaten Gärten oder andere Fremdstoffe dem Sammelbehältnis zugeführt werden, werden diese Behältnisse mit einer **roten Karte** versehen.

Behältnisse mit einer roten Karte werden nicht durch den Bauhof entleert, bis die Fremdstoffe beseitigt sind.

Zu widerhandlungen werden verfolgt. Fehlverhalten können an Herrn Scholz 035602-56222 oder Herrn Krautz 035602-56215 gemeldet werden.

Bitte unterstützen Sie den Bauhof bei der Laubentsorgung und entsorgen Sie Grünabfälle, Bauschutt und anderen Müll legal über die bekannten Stellen. Die illegale Entsorgung verursacht erheblichen Aufwand und Kosten für die Allgemeinheit, die letztendlich auf alle Einwohner umgelegt werden müssen

Ich appelliere an Ihre Vernunft und bitte um Ihr Verständnis.

Freundliche Grüße

Paul Köhne
Bürgermeister

Information zum Führerscheinumtausch

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,

Bürger der betroffenen Jahrgänge **1965-1970**, die noch die alten **Papierführerscheine** besitzen, müssen ihre Führerscheine bis zum **19.01.2024** umtauschen.

Bis 2033 müssen alle vor dem 19. Januar 2013 ausgestellten Führerscheine in einheitliche fälschungssichere EU-Kartenführerscheine umgetauscht werden.

Betroffen sind alle Papierführerscheine (grau, rosa, DDR-Führerschein), welche bis zum 31.12.1998 ausgestellt wurden (sowie EU-Kartenführerscheine, welche bis einschließlich 18.01.2013 ausgestellt wurden).

Wer noch eines der genannten Führerscheindokumente besitzt, sollte prüfen, bis wann der Umtausch erfolgen muss. Die Gültigkeit des neuen Führerscheines beträgt 15 Jahre. Die Befristung betrifft nur das Führerscheindokument, nicht die zugrundeliegende Fahrerlaubnis.

Der Umtausch staffelt sich wie folgt:

I. Führerscheine, die bis einschließlich 31. Dezember 1989 ausgestellt worden sind (Papierführerscheine):

| Geburtsjahr des Fahrerlaubnisinhabers | Tag, bis zu dem der Führerschein umgetauscht sein muss |
|---------------------------------------|--|
| Vor 1953 | 19. Januar 2033 |
| 1953-1958 | 19. Januar 2022 |
| 1959-1964 | 19. Januar 2023 |
| 1965-1970 | 19. Januar 2024 |
| 1971 oder später | 19. Januar 2025 |

II. Führerscheine, die ab dem 1. Januar 1999 ausgestellt worden sind (Kartenführerscheine):

| Ausstellungsjahr | Tag, bis zu dem der Führerschein umgetauscht sein muss |
|---------------------|--|
| 1999-2001 | 19. Januar 2026 |
| 2002-2004 | 19. Januar 2027 |
| 2005-2007 | 19. Januar 2028 |
| 2008 | 19. Januar 2029 |
| 2009 | 19. Januar 2030 |
| 2010 | 19. Januar 2031 |
| 2011 | 19. Januar 2032 |
| 2012 bis 18.01.2013 | 19. Januar 2033 |

gez. Paul Köhne
Bürgermeister

Erreichbarkeit der Ortsvorsteherinnen und Ortsvorsteher

| | |
|---|--|
| Ortsteil Casel/Kózle | Sprechzeiten unter „www.casel-dorf.de“ Telefonisch erreichbar unter 035602 52877 , Ortsvorsteherin Frau Angela Krohn |
| Ortsteil Domsdorf/Domašojce | Telefonisch erreichbar unter 035602 20814 oder 0152 56100503 Ortsvorsteher Herr Siegfried Krengel |
| Ortsteil Drebkau/Drjowk Ortsteil Greifenhain/Maliń | Telefonisch erreichbar unter 0175 2935929 , Ortsvorsteher Herr Torsten Richter Sprechstunde nach Vereinbarung, Telefonisch erreichbar unter 035602 722 oder 0163 3647137 , Ortsvorsteher Herr Rüdiger Krause |
| Ortsteil Jehserig/Jazorki | Sprechstunde jeden 2. Montag im Monat in der Zeit von 18.30 - 20.00 Uhr im Büro des Ortsvorstehers, Telefonisch erreichbar unter 0174 9239049 oder 035602 439170 , Ortsvorsteher Herr Mario Zucker |
| Ortsteil Kausche/Chusej | Telefonisch erreichbar unter 0173 3816193 , Ortsvorsteher Herr Mike Köthen |
| Ortsteil Laubst/Lubošč | Telefonisch erreichbar unter 035602 21177 oder 0170 4835523 Ortsvorsteherin Frau Ines Halka |
| Ortsteil Leuthen/Lutol | Telefonisch erreichbar unter 035602 23536 , Ortsvorsteher Herr Hans-Eberhard Heßmer |
| Ortsteil Schorbus/Skjarbošč | Telefonisch erreichbar unter 0171 8966156 , Ortsvorsteher Herr Frank Schätz |
| Ortsteil Siewisch/Žiwize | Telefonisch erreichbar unter 0175 2943092 , Ortsvorsteher Herr Wolfgang Just |

Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Ende der amtlichen Mitteilungen