

DREBKAUER AMTSBLATT



Amtsblatt für die Stadt Drebkau/Drjowk

mit den Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš, Siewisch/Žiwize

Jahrgang 22

Samstag, den 25. März 2023

Nummer 11/2023

Inhaltsverzeichnis

Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Schorbus/Skjarboš

Einladung zur 13. ordentlichen Sitzung des Ortsbeirates Schorbus/Skjarboš am 06.04.2023

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Schorbus/Skjarboš

Seite 2

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Änderung der Sprechzeiten im Einwohnermeldeamt

Seite 2

Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk - Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Kindertagesstätten und Schule

Seite 2

Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk - Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) Fördermittel- und Vergabemanagement

Seite 3

Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Drebkau/Drjowk

Einladung der Jagdgenossenschaft Drebkau/Drjowk zur Genossenschaftsversammlung am 24.04.2023

Seite 4

Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Drebkau/Drjowk

IMPRESSUM

Das Drebkauer Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich und wird kostenlos an alle erreichbaren Haushalte in der Stadt Drebkau mit ihren Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš und Siewisch/Žiwize verteilt. Für Personen, die das Drebkauer Amtsblatt nicht erreicht, liegt das Drebkauer Amtsblatt in der Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk, Sekretariat, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk kostenlos zur Selbstabholung aus.

Herausgeber: Stadt Drebkau/Drjowk, Körperschaft öffentlichen Rechts, gesetzlich vertreten durch den Bürgermeister Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon (03 56 02) 5 62 – 0, Mail: sekretariat@drebkau.de

Verantwortlich: Stadt Drebkau/Drjowk, Körperschaft öffentlichen Rechts, gesetzlich vertreten durch den Bürgermeister Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon (03 56 02) 5 62 – 0, Mail: sekretariat@drebkau.de

Druck und Verlag: Druck und Mehr M. Greschow, Spremberger Straße 66, 03119 Welzow, Telefon (03 57 51) 2 81 58, info@druck-und-mehr-greschow.de – www.druck-und-mehr-greschow.de

Für nicht gelieferte Zeitungen infolge höherer Gewalt oder anderer Ereignisse kann nur Ersatz des Betrages für ein Einzel Exemplar gefordert werden. Weitergehende Ansprüche, insbesondere aus Schadensersatz, sind ausdrücklich ausgeschlossen. Außerhalb des Verbreitungsgebietes kann das Drebkauer Amtsblatt zum Abo-Preis in Höhe von 2,50 Euro (inklusive Mehrwertsteuer) oder per PDF zu einem Preis von je 1,00 Euro über den Verlag bezogen werden.

Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Schorbus/Skjarbošc

| | | | |
|---|------------|---|--------------------|
| Die 13. ordentliche Sitzung des Ortsbeirates Schorbus/Skjarbošc findet | 08 09 | Anfragen der Ortsbeiratsmitglieder Mittelverwendung 2023 gemäß öffentlich-rechtlichem Vertrag über den Zusammenschluss der amtsangehörigen Gemeinden zur amtsfreien Gemeinde Stadt Drebkau/Drjowk vom 09.11.2001 | 0029/23 |
| am 06.04.2023 | | | |
| um 19.00 Uhr | | | |
| im Vereinshaus Schorbus, Straße der Jugend 5, 03116 Drebkau/Drjowk - OT Schorbus/Skjarbošc | 10 | Verschiedenes | |
| statt. | TOP | B) Nichtöffentliche Sitzung | Vorlage-Nr. |
| Tagesordnung | 01 | Bericht des Ortsvorstehers | |
| TOP A) Öffentliche Sitzung | 02 | Aussprache der Ortsbeiratsmitglieder zum Bericht des Ortsvorstehers | |
| 01 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit | 03 | Einwände gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 01.12.2022 | |
| 02 Änderungsanträge zur Tagesordnung / Feststellung der Tagesordnung | 04 | Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 01.12.2022 | |
| 03 Bericht des Ortsvorstehers | 05 | Anfragen der Ortsbeiratsmitglieder | |
| 04 Aussprache der Ortsbeiratsmitglieder zum Bericht des Ortsvorstehers | 06 | Verschiedenes | |
| 05 Einwände gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 01.12.2022 | | gez. Frank Schätz | gez. Paul Köhne |
| 06 Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 01.12.2022 | | Ortsvorsteher und | Bürgermeister |
| 07 Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner | | Vorsitzender des Ortsbeirates | |

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Schorbus/Skjarbošc

Ende der amtlichen Bekanntmachungen

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen Stadt Drebkau/Drjowk

Änderung der Sprechzeiten im Einwohnermeldeamt

Ab dem 11.04.2023 ist das Einwohnermeldeamt, aus organisatorischen Gründen, **nur donnerstags** und **nur nach vorheriger Terminvereinbarung** geöffnet.

Die telefonische Terminvergabe erfolgt über das Sekretariat der Stadtverwaltung: 035602 5620
am Dienstag und Donnerstag in der Zeit von 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr sowie 13.30 Uhr bis 17.00 Uhr.

Wir bitten um Ihr Verständnis.

Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk

Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau/Drjowk sucht zum nächstmöglichen Termin eine/ einen

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Kindertagesstätten und Schule

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), welche neu besetzt werden soll.
Die Eingruppierung erfolgt, bei Vorlage der persönlichen Voraussetzungen, in Entgeltgruppe 9a TVöD.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Schulträgerangelegenheiten (Verwaltung und Betrieb)
- Schulentwicklungsplanung
- Einrichtung und Ausstattung von Schulen und Schulsportstätten
- Überlassung der Schulsportstätten an Dritte
- Koordination der Schulsozialarbeit
- Kinder- und Jugendbeirat
- Einrichtung und Ausstattung der Tageseinrichtungen für Kinder

- Verwaltung und Betrieb der Tageseinrichtungen für Kinder (Kita- Bedarfsplanung, Betriebserlaubnis, Rechtsanspruchsprüfung, Satzungen, Kita- Finanzierung, Essenversorgung)
- Verwaltung und Betrieb der Jugendfreizeitanlagen sowie Verwaltung gemeindeeigener Sporteinrichtungen
- Haushaltsplanung und Budgetüberwachung

Wir erwarten eine engagierte, verantwortungsbewusste, strukturiert arbeitende und entscheidungsfreudige Persönlichkeit. Sie muss selbstständig, zielstrebig und leistungsorientiert arbeiten. Fundierte und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS- Office, sind unerlässlich. Spezielle Kenntnisse der kaufmännischen Software H&H und FuxKids sind wünschenswert.

Fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsnormen werden erwartet.

Der/ die Bewerber/in muss über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation verfügen.

Der Besitz des Führerscheins Klasse B ist unabdingbar.

Wir bieten:

- eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in unserer Verwaltung
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- umfangreiche Sozialleistungen (betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Jubiläumsgeld)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **26.03.2023** auf dem Postweg an die:

Stadt Drebkau/Drjowk
Haupt- und Finanzverwaltung
Spremberger Straße 61
03116 Drebkau/Drjowk

oder per E- Mail an muth@drebkau.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage:

https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_pup=1&externe_db

Paul Köhne, Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau/Drjowk sucht zum nächstmöglichen Termin eine/ einen

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m, w, d) Fördermittel- und Vergabemanagement.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), welche neu besetzt werden soll.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b.

Ihre Aufgaben:

- Akquise von Fördermitteln für die Stadt Drebkau/Drjowk
- Monitoring unter Prüfung der rechtlichen Voraussetzungen
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Mittel und Zuwendungen
- Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Abstimmungen mit den Fördermittelgebern
- Terminkoordinierung und regelmäßige Absprachen mit den Fachämtern
- Beratung der Dienststellenleitung zu Fördermöglichkeiten bei der Durchführung von Strukturwandelprojekten
- Durchführung von nationalen und EU- weiten Ausschreibungen und Vergaben
- rechtskonforme Durchführung und Dokumentation der Ausschreibungs- /Vergabeverfahren (VOB, VOL, HOAI, VgV, UVgO, GWB)

Wir erwarten eine engagierte, fachkundige, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit. Sie muss selbstständig, zielstrebig, strukturiert und leistungsorientiert arbeiten. Fundierte und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS- Office-Bereich, sind unerlässlich. Spezielle Kenntnisse der kaufmännischen Software H&H sind wünschenswert.

Die Bewerber/-innen sollten über einen Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst verfügen oder einen gleichrangigen Abschluss nachweisen.

Weitere Voraussetzungen sind aktuelle und fundierte Kenntnisse im Fördermittelbereich und Erfahrungen im Vergaberecht. Von großer Bedeutung sind hohe kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsführung und -geschick.

Wir bieten:

- eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in unserer Verwaltung
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- umfangreiche Sozialleistungen (betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Jubiläumsgeld)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) sowie mit detaillierten Ausführungen zu beruflichen Erfahrungen und Tätigkeiten zur Wahrnehmung der beschriebenen Anforderungen senden Sie bitte bis zum 26.03.2023 unter dem Kennwort „SB Fördermittelmanagement“ auf dem Postweg an die:

Stadt Drebkau/Drjowk
Haupt- und Finanzverwaltung
Spremberger Straße 61
03116 Drebkau/Drjowk

oder per E- Mail an muth@drebkau.de.

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage:

https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_popup=1&externe_db=

Paul Köhne
Bürgermeister

Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Mitteilungen Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Drebkau/Drjowk

Einladung

Sehr geehrte Damen und Herren,

am Dienstag dem 24.04.2023 findet um 18:00 Uhr im Beratungsraum der Stadt Drebkau/Drjowk, in 03116 Drebkau/Drjowk, Spremberger Straße 61 die Genossenschaftsversammlung der Jagdgenossenschaft Drebkau/Drjowk statt. Dazu lade ich Sie recht herzlich ein.

Tagesordnung:

1. Eröffnung und Begrüßung durch den Notvorstand
2. Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung
3. Feststellung der Anwesenheit und Vertretung
4. Bericht der Jagdpächter
5. Wahl des Jagdvorstandes
6. Wahl des Schriftführers
7. Wahl des Rechnungsprüfers
8. Wahl des Kassenführers
9. Antrag Jagdpächter
10. Beschlussfassung/Bestätigung des Haushaltsplanes 2023/2024
11. Diskussion

Mit freundlichen Grüßen

Paul Köhne
Notjagdvorsteher

**Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk
für den Ortsteil Drebkau/Drjowk**

Ende der amtlichen Mitteilungen