

# DREBKAUER AMTSBLATT



## Amtsblatt für die Stadt Drebkau/Drjowk

mit den Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš, Siewisch/Žiwize

Jahrgang 22

Samstag, den 04. März 2023

Nummer 08/2023

### Inhaltsverzeichnis

#### Amtliche Bekanntmachungen

##### Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Einladung zur 15. ordentlichen Sitzung des Bildungs- und Kulturausschusses am 13.03.2023 Seite 2

Einladung zur 16. ordentlichen Sitzung des Bau- und Wirtschaftsausschusses am 13.03.2023 Seite 2

Einladung zur 18. ordentlichen Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses am 14.03.2023 Seite 3  
*Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk*

##### Bekanntmachungen anderer Behörden

Planfeststellung für das Bauvorhaben „Bf. Drebkau, Modernisierung der Verkehrsstation“, Strecke 6253 Großenhain Cottbus Bf – Frankfurt (Oder) Pfd km 66,300 in der Stadt Drebkau, Landkreis Spree-Neiße Seite 3  
*Ende der Bekanntmachungen anderer Behörden*

#### Amtliche Mitteilungen

##### Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Hinweise und Antrag zum Osterfeuer Seite 4

Erklärung über die Entsorgung der Brandrest des Traditionsfeuers Seite 7

Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk - Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Kindertagesstätten und Schule Seite 9

Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk - Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) Fördermittel- und Vergabemanagement Seite 10  
*Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk*

##### Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Casel/Kózle

Einladung zur Einwohnerversammlung für den Ortsteil Casel/Kózle am 15.03.2023 Seite 11  
*Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Casel/Kózle*

**Bürgerbefragung – Ihre Meinung ist gefragt!** Seite 11

#### IMPRESSUM

Das Drebkauer Amtsblatt erscheint in der Regel wöchentlich und wird kostenlos an alle erreichbaren Haushalte in der Stadt Drebkau mit ihren Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš und Siewisch/Žiwize verteilt. Für Personen, die das Drebkauer Amtsblatt nicht erreicht, liegt das Drebkauer Amtsblatt in der Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk, Sekretariat, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk kostenlos zur Selbstabholung aus.

**Herausgeber:** Stadt Drebkau/Drjowk, Körperschaft öffentlichen Rechts, gesetzlich vertreten durch den Bürgermeister Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon (03 56 02) 5 62 – 0, Mail: sekretariat@drebkau.de

**Verantwortlich:** Stadt Drebkau/Drjowk, Körperschaft öffentlichen Rechts, gesetzlich vertreten durch den Bürgermeister Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon (03 56 02) 5 62 – 0, Mail: sekretariat@drebkau.de

**Druck und Verlag:** Druck und Mehr M. Greschow, Spremberger Straße 66, 03119 Welzow, Telefon (03 57 51) 2 81 58, info@druck-und-mehr-greschow.de – www.druck-und-mehr-greschow.de

Für nicht gelieferte Zeitungen infolge höherer Gewalt oder anderer Ereignisse kann nur Ersatz des Betrages für ein Einzel Exemplar gefordert werden. Weitergehende Ansprüche, insbesondere aus Schadensersatz, sind ausdrücklich ausgeschlossen. Außerhalb des Verbreitungsgebietes kann das Drebkauer Amtsblatt zum Abo-Preis in Höhe von 2,50 Euro (inklusive Mehrwertsteuer) oder per PDF zu einem Preis von je 1,00 Euro über den Verlag bezogen werden.

## Amtliche Bekanntmachungen

Die <b>15. ordentliche Sitzung des Bildungs- und Kulturausschusses</b> findet		08	Anfragen der Ausschussmitglieder	
		09	5. Änderungssatzung für die Inanspruchnahme der Kindertagesbetreuung und Erhebung von Elternbeiträgen und Essengeld in den kommunalen Kindertagesstätten und den Tagespflegestellen der Stadt Drebkau	1399/23
am	13.03.2023			
um	<b>16.00 Uhr</b>			
in der	Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk - Beratungsraum, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk	10	Verschiedenes	
statt.				
<b>Tagesordnung</b>				
<b>TOP</b>	<b>A) Öffentliche Sitzung</b>	<b>Vorlage-Nr.</b>	<b>B) Nichtöffentliche Sitzung</b>	<b>Vorlage-Nr.</b>
01	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit		01 Bericht des Bürgermeisters	
02	Änderungsanträge zur Tagesordnung / Feststellung der Tagesordnung		02 Aussprache der Ausschussmitglieder zum Bericht des Bürgermeisters	
03	Bericht des Bürgermeisters	03	Einwände gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 24.01.2023	
04	Aussprache der Ausschussmitglieder zum Bericht des Bürgermeisters	04	Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 24.01.2023	
05	Einwände gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 24.01.2023	05	Anfragen der Ausschussmitglieder	
06	Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 24.01.2023	06	Verschiedenes	
07	Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner			
			gez. Sabine Rescher Vorsitzende des Bildungs- und Kulturausschusses	gez. Paul Köhne Bürgermeister

Die <b>16. ordentliche Sitzung des Bau- und Wirtschaftsausschusses</b> findet		08	Anfragen der Ausschussmitglieder	
		09	Bebauungsplan „Sondergebiet Veranstaltungs- und Freizeitgelände Göritz“ Fassung August 2021-Abwägungsbeschluss zur Öffentlichkeitsbeteiligung sowie der Beteiligung der Behörden, sonstiger Träger öffentlicher Belange und Nachbargemeinden	1401/23
am	13.03.2023			
um	18.00 Uhr			
in der	Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk - Beratungsraum, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk	10	Informationen zum Gewerbe- und Industriegebiet Drebkau (Gl Lausitztrasse); BE: Herr Paul Köhne, Bürgermeister	
statt.		11	Verschiedenes	
<b>Tagesordnung</b>				
<b>TOP</b>	<b>A) Öffentliche Sitzung</b>	<b>Vorlage-Nr.</b>	<b>TOP</b>	<b>B) Nichtöffentliche Sitzung</b>
01	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit		01	Bericht des Bürgermeisters
02	Änderungsanträge zur Tagesordnung / Feststellung der Tagesordnung		02	Aussprache der Ausschussmitglieder zum Bericht des Bürgermeisters
03	Bericht des Bürgermeisters	03	Einwände gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 23.01.2023	
04	Aussprache der Ausschussmitglieder zum Bericht des Bürgermeisters	04	Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 23.01.2023	
05	Einwände gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 23.01.2023	05	Anfragen der Ausschussmitglieder	
06	Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 23.01.2023	06	Verschiedenes	
07	Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner			
			gez. Frank Schätz Vorsitzender des Bau- und Wirtschaftsausschusses	gez. Paul Köhne Bürgermeister

Die <b>18. ordentliche Sitzung des Haupt- und Finanzausschusses</b> findet	10	Bebauungsplan „Sondergebiet Veranstaltungs- und Freizeitgelände Göritz“ Fassung August 2021-Abwägungsbeschluss zur Öffentlichkeitsbeteiligung sowie der Beteiligung der Behörden, sonstiger Träger öffentlicher Belange und Nachbargemeinden	1401/23
am 14.03.2023			
um 18.00 Uhr			
in der Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk - Beratungsraum, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk	11	Informationen zum Gewerbe- und Industriegebiet Drebkau (Gl Lausitztrasse); BE: Herr Paul Köhne, Bürgermeister	
statt.	12	Verschiedenes	
<b>Tagesordnung</b>		<b>TOP</b>	<b>B) Nichtöffentliche Sitzung</b>
<b>TOP</b>	<b>A) Öffentliche Sitzung</b>	<b>Vorlage-Nr.</b>	<b>Vorlage-Nr.</b>
01	Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit	01	Bericht des Bürgermeisters
02	Änderungsanträge zur Tagesordnung / Feststellung der Tagesordnung	02	Aussprache der Ausschussmitglieder zum Bericht des Bürgermeisters
03	Bericht des Bürgermeisters	03	Einwände gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 07.02.2023
04	Aussprache der Ausschussmitglieder zum Bericht des Bürgermeisters	04	Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 07.02.2023
05	Einwände gegen die Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 07.02.2023	05	Anfragen der Ausschussmitglieder
06	Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 07.02.2023	06	Verschiedenes
07	Fragestunde für Einwohnerinnen und Einwohner		gez. Paul Köhne Vorsitzender des Haupt- und Finanzausschusses
08	Anfragen der Ausschussmitglieder		gez. Paul Köhne Bürgermeister
09	5. Änderungssatzung für die Inanspruchnahme der Kindertagesbetreuung und Erhebung von Elternbeiträgen und Essengeld in den kommunalen Kindertagesstätten und den Tagespflegestellen der Stadt Drebkau	1399/23	

## Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk

## Bekanntmachungen anderer Behörden

### Bekanntmachung

Planfeststellung für das Bauvorhaben „Bf. Drebkau, Modernisierung der Verkehrsstation“, Strecke 6253 Großenhain Cottbus Bf – Frankfurt (Oder) Pdf km 66,300 in der Stadt Drebkau, Landkreis Spree-Neiße

Der Planfeststellungsbeschluss des Eisenbahn-Bundesamtes, Außenstelle Berlin, vom 09.02.2023, Az. 511ppi/096-2301#001, liegt mit einer Ausfertigung des festgestellten Planes (einschließlich der Rechtsbehelfsbelehrung) in der Zeit vom 06.03.2023 bis 20.03.2023 in der Stadtverwaltung Drebkau, Spremberger Str. 61, 03116 Drebkau, Zimmer 5, während der Dienststunden zur allgemeinen Einsichtnahme aus.

Der Planfeststellungsbeschluss und der festgestellte Plan können auch nach vorheriger Terminvereinbarung beim Eisenbahn-Bundesamt, Außenstelle Berlin, Steglitzer Damm 117, 12169 Berlin, eingesehen werden.

Er kann des Weiteren auf der Internetseite des Eisenbahn-Bundesamtes unter <https://www.eba.bund.de/anhoerungsverfahren> eingesehen werden.

Mit dem Ende der gesetzlichen Auslegungsfrist von zwei Wochen gilt der Beschluss den Betroffenen gegenüber, an die keine persönliche Zustellung erfolgt ist, als zugestellt (§ 74 Abs. 4 Satz 3 Verwaltungsverfahrensgesetz).

Eisenbahn-Bundesamt  
Sachbereich 1  
Planfeststellung  
Steglitzer Damm 117  
12169 Berlin

## Ende der Bekanntmachungen anderer Behörden

## Ende der amtlichen Bekanntmachungen

## Amtliche Mitteilungen

### Mitteilungen Stadt Drebkau/Drjowk

#### Hinweise zum Osterfeuer

Sehr geehrte Bürgerinnen und Bürger,  
wie bereits in den vergangenen Jahren praktiziert, möchte ich Ihnen den Hinweis geben, dass die Anträge zur Durchführung eines Osterfeuers bis spätestens zum **20.03.2023** beim Bürgeramt der Stadt Drebkau/Drjowk einzureichen sind.

Auf Grund von Weitermeldungen an die Leitstelle „Lausitz“ und an die Polizeiwache Spremberg können spätere Anträge nicht berücksichtigt werden.

Für die Versorgung (Ausschank von alkoholischen Getränken) verwenden Sie bitte den Antrag eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes (GageV) – erhältlich bei Herrn Krautz, Bürgeramt (Zimmer 14) oder online unter [www.drebkau.de](http://www.drebkau.de) (Formulare & Anträge).

Die Genehmigung der Osterfeuer ist gebührenpflichtig. Die Gebühr beträgt **10,00 €**.

Asche und nicht verbrannte Rückstände sind vorschriftsmäßig zu entsorgen.

Die Erklärung über die Entsorgung der Brandreste (siehe Formular) senden Sie bitte an den Landkreis Spree-Neiße, FB Umwelt/SG UABB, Heinrich-Heine-Str. 1, 03149 Forst (Lausitz).

#### Anlage (1)

##### Richtlinie zur einheitlichen Erteilung von Genehmigungen zum Abbrennen von Traditionsfeuern (vornehmlich Osterfeuer) durch die örtlichen Ordnungsbehörden

Außerhalb der Regelungen des Landesumweltamtes Brandenburg zur Genehmigungsfreiheit von Holzfeuern im Freien ist das Verbrennen und Abbrennen von Stoffen im Freien grundsätzlich untersagt. Entsprechend § 7 Abs.2 Landesimmissionsschutzgesetz (LlmschG) vom 22.07.1999 (GVBl I/99 S. 386), zuletzt geändert durch Artikel 11 des Gesetzes vom 28.06.2006 (GVBl. I/06 S. 74, 82) kann die zuständige Behörde, dies sind gemäß § 21 LlmschG die örtlichen Ordnungsbehörden, auf Antrag Ausnahmen von dem Verbot zulassen.

##### Anforderungen an den Antrag:

1. Benennung von Tag, Ort und beabsichtigten Durchführungszeitraum.
2. Name und Anschrift des Antragstellers sowie des Verantwortlichen sind anzugeben.
3. Telefonische Erreichbarkeit (vollständige Rufnummer) des Verantwortlichen für den Zeitraum der Durchführung des Traditionsfeuers.
4. Erfolgt der Ausschank von alkoholischen Getränken?
5. Wird die Durchführung des Traditionsfeuers als öffentliche Veranstaltung beantragt, so sind die Anzahl und Namen der Sicherheits- oder Ordnungskräfte und der Beginn ihres Einsatzes anzugeben.
6. Wird eine Bewachung des Brennmaterials durchgeführt, so muss eine dieser Personen ebenfalls telefonisch erreichbar sein. Der Name und die entsprechende Rufnummer sind anzugeben.
7. Die Anträge sind grundsätzlich 3 Wochen vor dem beabsichtigten Durchführungstermin bei der zuständigen Ordnungsbehörde einzureichen. Sie bedürfen der Schriftform.

##### Anlage (2) zum Antrag auf Erteilung einer Ausnahmezulassung zum Abbrennen eines Traditionsfeuers

Bei der Vorbereitung und Durchführung des Abbrennens eines Traditionsfeuers sind folgende Hinweise zu beachten und einzuhalten.

- Die Beantragung der Ausnahmezulassung hat drei Wochen vor dem Abbrenntermin zu erfolgen.
- Das Traditionsfeuer muss einen Abstand von mindestens 100 m zu Wäldern und Heiden oder zu Lagerplätzen brennbarer pflanzlicher Erzeugnisse (z.B. Stroh- oder Heudriemen) haben, eine Verringerung des Abstandes zum Wald ist gemäß § 26 Abs. 1 des Waldgesetzes Brandenburg (LwaldG) vom 17.06.1991 (GVBl. I S. 213) nur in Ausnahmefällen nach zusätzlicher Genehmigung durch die Untere Forstbehörde statthaft.
- Von zum Aufenthalt von Menschen bestimmten Gebäuden, Zeltplätzen, Sport- oder Erholungseinrichtungen muss ein Mindestabstand von 50 m eingehalten werden
- Wird das Traditionsfeuer nicht auf dem eigenen Grundstück durchgeführt, so muss die Einverständniserklärung des Grundstückseigentümers vorliegen.
- **Es dürfen grundsätzlich nur nichtkompostierbare Abfälle verbrannt werden.**  
**Es ist grundsätzlich verboten:**
  - alte Möbel**
  - Pressspanplatten**
  - Polstermöbel**
  - Gummi, Plastik, brennbare Flüssigkeiten**
  - Farben und Lacke**

zu verbrennen.

- Mit dem Aufschichten des Brennmaterials darf **frühestens ein Tag** vor dem beabsichtigten Abbrenntermin begonnen werden. Bereits aufgeschüttetes Brennmaterial ist vor dem Abbrennen noch einmal umzuschichten
- Um Feuerstellen auf Flächen mit brennbarem Bodenbewuchs ist um das aufgeschichtete Brennmaterial ein Wundstreifen anzulegen.
- Wird weiteres Brennmaterial bevorratet, so hat die Lagerung/Aufbewahrung so zu erfolgen, dass Gefährdungen ausgeschlossen sind.
- Das Abbrennen des Feuers hat unter ständiger Aufsicht zu erfolgen. Durch den Veranstalter/Verantwortlichen sind während des Abbrennens ausreichend Kleinlöschgeräte wie Spaten, Schaufeln u.ä. bereitzuhalten.
- Ist der Einsatz von Sicherheits- oder Ordnungskräften erforderlich, so sind diese namentlich zu benennen und entsprechend zu kennzeichnen.
- Parkplätze sind so anzulegen und zu kennzeichnen, dass eine Gefährdung der abgestellten Fahrzeuge durch das Feuer ausgeschlossen ist und eine 3 m breite geradlinige Zufahrtsmöglichkeit für Fahrzeuge des Rettungsdienstes, der Feuerwehr und der Polizei gewährleistet ist (bei Bedarf ist ein Lageplan zu fertigen).
- Nach Beendigung ist das Feuer vollständig abzulöschen. Ein erneutes Aufflammen von eventuell noch nicht verbranntem Brennmaterial oder von Glut ist dauerhaft auszuschließen. Asche und nicht verbrannte Rückstände sind spätestens 3 Wochen nach der Durchführung des Traditionsfeuers vorschriftsmäßig zu entsorgen.
- Ein Rechtsanspruch auf Erteilung einer Ausnahmezulassung zum Abbrennen eines Traditionsfeuers besteht nicht.

Absender:

**Interne Vermerke!**

Eingang:

Bescheidnummer:

Stadt Drebkau/Drjowk  
Bürgeramt  
Spremberger Straße 61  
03116 Drebkau

**Antrag auf Erteilung einer Ausnahmezulassung zum Abbrennen eines Traditionsfeuers (Osterfeuer)**

Hiermit beantrage(n) ich (wir) für den ..... in der Zeit von ..... Uhr bis ..... Uhr auf dem Grundstück ..... das Abbrennen eines Osterfeuers.

Name und Anschrift des Veranstalters: .....  
.....

Name, Anschrift, Telefon-Nr. und **Handy-Nr.** des Verantwortlichen vor Ort: .....  
.....

- Die Veranstaltung ist öffentlich: ja / nein
- Der Ausschank von Getränken bzw. die Ausgabe von zubereiteten Speisen ist vorgesehen: ja / nein (gilt nur für öffentliche Veranstaltungen)
- Die Bewachung des Brennmaterials erfolgt: ja / nein, wenn ja, ab wann und durch wen:
- Name, Vorname, Telefon-Nr.: .....

- Der Aufbau / das Aufsichten des Brennmaterials erfolgt am: ..... (frühestens 48 Stunden vor den Beginn des Abbrennens).
- Der Abbrennplatz befindet sich in einem Abstand von mehr als 100 m von Wäldern, Heiden oder zu Lagerplätzen brennbarer pflanzlicher Erzeugnisse: ja / nein. (Die Genehmigung des Amtes für Forstwirtschaft füge ich ggf. bei.)
- **Vorlage der Einverständniserklärung des Grundstückseigentümers**

Die Richtlinie zur einheitlichen Erteilung von Genehmigungen zum Abbrennen von Traditionsfeuern (Anlage 1 und 2) zu diesem Antrag habe(n) ich (wir) zur Kenntnis genommen.

**Nichtzutreffendes bitte streichen!**

.....  
Ort, Datum, Unterschrift Antragsteller

.....  
Unterschrift Ortsvorsteher

**Vor Abgabe des Antrages sind alle erforderlichen Unterschriften einzuholen! Der Antrag ist vollständig auszufüllen.**



Landkreis Spree-Neiße  
FB Umwelt/ SG UABB  
Heinrich-Heine-Straße 1  
03149 Forst (Lausitz)

**Erklärung über die Entsorgung der Brandrest des Traditionsfeuers im Jahr \_\_\_\_\_  
(Abgabetermin spätestens 12 Wochen nach dem Brandereignis)**

Name/Anschrift Antragsteller: .....

Ort der Feuerstelle: .....

**1. Restmülltonne (Fotos der Restmülltonne mit Behälternummer beilegen)**

Name/Anschrift der Besitzer der Restmülltonne

1. .... Datum/Unterschrift  
.....  
.....

2. .... Datum/Unterschrift  
.....  
.....

3. .... Datum/Unterschrift  
.....  
.....

**2. Entsorgungsfirma (Entsorgungsnachweis beilegen)**

Name/Anschrift  
.....

Tag der Entsorgung: .....

Datum: ..... Unterschrift: .....



## Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau/Drjowk sucht zum nächstmöglichen Termin eine/ einen

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) für das Sachgebiet Kindertagesstätten und Schule**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), welche neu besetzt werden soll.  
Die Eingruppierung erfolgt, bei Vorlage der persönlichen Voraussetzungen, in Entgeltgruppe 9a TVöD.

#### **Ihre Aufgaben:**

- allgemeine Schulträgerangelegenheiten (Verwaltung und Betrieb)
- Schulentwicklungsplanung
- Einrichtung und Ausstattung von Schulen und Schulsportstätten
- Überlassung der Schulsportstätten an Dritte
- Koordination der Schulsozialarbeit
- Kinder- und Jugendbeirat
- Einrichtung und Ausstattung der Tageseinrichtungen für Kinder
- Verwaltung und Betrieb der Tageseinrichtungen für Kinder (Kita- Bedarfsplanung, Betriebserlaubnis, Rechtsanspruchsprüfung, Satzungen, Kita- Finanzierung, Essenversorgung)
- Verwaltung und Betrieb der Jugendfreizeitstätten sowie Verwaltung gemeindeeigener Sporteinrichtungen
- Haushaltsplanung und Budgetüberwachung

**Wir erwarten** eine engagierte, verantwortungsbewusste, strukturiert arbeitende und entscheidungsfreudige Persönlichkeit. Sie muss selbständig, zielstrebig und leistungsorientiert arbeiten. Fundierte und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS- Office, sind unerlässlich. Spezielle Kenntnisse der kaufmännischen Software H&H und FuxKids sind wünschenswert.

Fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsnormen werden erwartet.

Der/ die Bewerber/in muss über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine vergleichbare berufliche Qualifikation verfügen.

Der Besitz des Führerscheins Klasse B ist unabdingbar.

#### **Wir bieten:**

- eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in unserer Verwaltung
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- umfangreiche Sozialleistungen (betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Jubiläumsgeld)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **26.03.2023** auf dem Postweg an die:

**Stadt Drebkau/Drjowk**  
**Haupt- und Finanzverwaltung**  
**Spremler Straße 61**  
**03116 Drebkau/Drjowk**

oder per E- Mail an [muth@drebkau.de](mailto:muth@drebkau.de).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

#### Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage:  
[https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos\\_top=2&pos\\_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm\\_nr2=239&no\\_popup=1&externe\\_db](https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_popup=1&externe_db)

Paul Köhne, Bürgermeister

## Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau/Drjowk sucht zum nächstmöglichen Termin eine/ einen

### **Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m, w, d) Fördermittel- und Vergabemanagement.**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden), welche neu besetzt werden soll.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Akquise von Fördermitteln für die Stadt Drebkau/Drjowk
- Monitoring unter Prüfung der rechtlichen Voraussetzungen
- Beantragung, Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Mittel und Zuwendungen
- Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen
- Abstimmungen mit den Fördermittelgebern
- Terminkoordinierung und regelmäßige Absprachen mit den Fachämtern
- Beratung der Dienststellenleitung zu Fördermöglichkeiten bei der Durchführung von Strukturwandelprojekten
- Durchführung von nationalen und EU- weiten Ausschreibungen und Vergaben
- rechtskonforme Durchführung und Dokumentation der Ausschreibungs- /Vergabeverfahren (VOB, VOL, HOAI, VgV, UVgO, GWB)

**Wir erwarten** eine engagierte, fachkundige, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit. Sie muss selbständig, zielstrebig, strukturiert und leistungsorientiert arbeiten. Fundierte und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS- Office-Bereich, sind unerlässlich. Spezielle Kenntnisse der kaufmännischen Software H&H sind wünschenswert.

**Die Bewerber/-innen sollten über einen Abschluss im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst verfügen oder einen gleichrangigen Abschluss nachweisen.**

Weitere Voraussetzungen sind aktuelle und fundierte Kenntnisse im Fördermittelbereich und Erfahrungen im Vergaberecht. Von großer Bedeutung sind hohe kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsführung und -geschick.

#### **Wir bieten:**

- eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe in unserer Verwaltung
- eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- umfangreiche Sozialleistungen (betriebliche Altersversorgung, Jahressonderzahlung, Jubiläumsgeld)

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) sowie mit detaillierten Ausführungen zu beruflichen Erfahrungen und Tätigkeiten zur Wahrnehmung der beschriebenen Anforderungen senden Sie bitte bis zum 26.03.2023 unter dem Kennwort „SB Fördermittelmanagement“ auf dem Postweg an die:

**Stadt Drebkau/Drjowk  
Haupt- und Finanzverwaltung  
Spremberger Straße 61  
03116 Drebkau/Drjowk**

oder per E- Mail an [muth@drebkau.de](mailto:muth@drebkau.de).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

#### **Hinweis zum Datenschutz:**

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage:

[https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos\\_top=2&pos\\_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm\\_nr2=239&no\\_popup=1&externe\\_db=](https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_popup=1&externe_db=)

Paul Köhne  
Bürgermeister

**Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk**

## Mitteilungen Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Casel/Kózle

### Einwohnerversammlung für den Ortsteil Casel/Kózle

**Datum:** 15.03.2023

**Beginn:** 18:00 Uhr

**Ort:** Dorfgemeinschaftshaus Casel/Kózle, 03116 Drebkau/Drjowk, Calauer Str. 22

#### Tagesordnung

**TOP 01** Begrüßung und Eröffnung

**TOP 02** Glasfaserausbau + Mobilfunk

**TOP 03** Entwicklung am Gräbendorfer See

**TOP 04** Umverlegung 380 KV-Leitung

**TOP 05** Solarpark Illmersdorf

**TOP 06** allgemeine Informationen / Termine Veranstaltungen der Stadt Drebkau/Drjowk

**TOP 07** Fragen / Anregungen von Einwohnerinnen und Einwohnern

Sehr geehrte Einwohnerinnen und Einwohner,

Sie können Anfragen in wichtigen Gemeindeangelegenheiten, die nicht von der Tagesordnung der Einwohnerversammlung erfasst sind, bis spätestens zwei Tage vor der jeweiligen Einwohnerversammlung bei der Stadtverwaltung einreichen.

Per E-Mail: sekretariat@drebkau.de

Betreff: Einwohnerversammlung Ortsteil Casel/Kózle

Per Post: Bürgermeister

Herrn Köhne

Spremberger Straße 61

03116 Drebkau/Drjowk

Die Anfragen werden vom Bürgermeister in der Einwohnerversammlung beantwortet. Zu dieser Versammlung sind alle Einwohnerinnen und Einwohner des Ortsteils Casel/Kózle recht herzlich eingeladen.

gez. Paul Köhne

Bürgermeister

Stadt Drebkau/Drjowk

**Hinweis: Die Einwohnerversammlungen werden nicht nach EbetS durchgeführt.**

## Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Casel/Kózle

### Ende der amtlichen Mitteilungen

## Bürgerbefragung – Ihre Meinung ist gefragt!

Die Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk bittet um Ihre Meinung zur zukünftigen Bereitstellung des Drebkauer Amtsblattes. Hintergrund dieser Bürgerbefragung sind die aktuell steigenden Material- und Energiepreise für den Druck des Drebkauer Amtsblattes sowie die Erhöhung der Kosten für die Verteilung an alle Haushalte aufgrund der gestiegenen Personalkosten für die Verteiler.

Deshalb bitten wir um Beantwortung der nachstehenden Fragen sowie um Rückgabe des Fragebogens **bis zum 15.03.2023**. Den Fragebogen können Sie uns über den Postweg (Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk) zukommen lassen oder direkt in unseren Briefkasten an der Stadtverwaltung in der Spremberger Straße 61 einwerfen. Persönliche Angaben Ihrerseits sind nicht erforderlich, so dass keine Rückschlüsse auf Ihre Person möglich sind.

**Wir danken Ihnen herzlich für Ihre Teilnahme.**

✂-----

### Rückmeldebogen der Bürgerbefragung zur zukünftigen Bereitstellung des Drebkauer Amtsblattes

- Das Drebkauer Amtsblatt steht digital über die Internetseite der Stadt Drebkau/Drjowk zur Verfügung und liegt kostenfrei in gedruckter Form in der Stadtverwaltung Drebkau/Drjowk und anderen öffentlichen Einrichtungen der Stadt Drebkau/Drjowk zur Selbstabholung bereit.
- Das Drebkauer Amtsblatt soll weiterhin an alle Haushalte der Stadt Drebkau/Drjowk verteilt werden.

