

DREBKAUER AMTSBLATT



Amtsblatt für die Stadt Drebkau/Drjowk

mit den Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš, Siewisch/Žiwize

Jahrgang 20

Samstag, den 2. Oktober 2021

Nummer 37/2021

Inhaltsverzeichnis

Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Laubst/Luboš

- Einladung zur 7. ordentlichen Sitzung des Ortsbeirates Laubst/Luboš am 12.10.2021

Seite 2

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Laubst/Luboš

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

- Kommunale Impfstelle Drebkau/Drjowk (SARS-CoV-2) Seite 2
 - Stellenausschreibung Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m, w, d) Gebäudemanagement Seite 3
 - Stellenausschreibung Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt Seite 3
- Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk*

Mitteilungen anderer Behörden

- aspn – Wenn die Papiertonne nicht ausreicht Seite 4
 - aspn – Online Termine buchen Seite 4
- Ende der Mitteilungen anderer Behörden*

IMPRESSUM

Das Drebkauer Amtsblatt erscheint wöchentlich und wird kostenlos an alle Haushalte in der Stadt Drebkau/Drjowk mit ihren Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš und Siewisch/Žiwize verteilt.

Herausgeber: Der Bürgermeister der Stadt Drebkau/Drjowk Paul Köhne
Verantwortlich: Der Bürgermeister der Stadt Drebkau/Drjowk Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon: (03 56 02) 5 62 - 0
Druck und Verlag: Druck und Mehr M. Greschow, Spremberger Straße 66, 03119 Welzow, Telefon (03 57 51) 2 81 58
Mail: info@druck-und-mehr-greschow.de – www.druck-und-mehr-greschow.de

Für nicht gelieferte Zeitungen infolge höherer Gewalt oder anderer Ereignisse kann nur Ersatz des Betrages für ein Einzel Exemplar gefordert werden. Weitergehende Ansprüche, insbesondere aus Schadensersatz, sind ausdrücklich ausgeschlossen. Außerhalb des Verbreitungsgebietes kann das Drebkauer Amtsblatt zum Abo-Preis in Höhe von 2,50 Euro (inklusive Mehrwertsteuer) oder per PDF zu einem Preis von je 1,00 Euro über den Verlag bezogen werden.

Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Laubst/Luboš

Die **7. ordentliche Sitzung des Ortsbeirates Laubst/Luboš** findet

am 12.10.2021

um 18:00 Uhr (nichtöffentliche Sitzung)

18:30 Uhr (öffentliche Sitzung)

im Gemeindehaus Laubst, Laubster Dorfstraße 6,
03116 Drebkau/Drjowk

statt.

Tagesordnung

TOP B) Nichtöffentliche Sitzung – 18:00 Uhr Vorlage-Nr.

01 Bericht der Ortsvorsteherin

02 Aussprache der Ortsbeiratsmitglieder zum Bericht der Ortsvorsteherin

03 Einwände gegen die Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 23.03.2021

04 Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den nichtöffentlichen Teil der Sitzung vom 23.03.2021

05 Anfragen der Ortsbeiratsmitglieder

06 Verschiedenes

TOP A) Öffentliche Sitzung – 18:30 Uhr Vorlage-Nr.

01 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Ladung und der Anwesenheit

02 Änderungsanträge zur Tagesordnung/
Feststellung der Tagesordnung

03 Bericht der Ortsvorsteherin

04 Aussprache der Ortsbeiratsmitglieder

zum Bericht der Ortsvorsteherin

05 Einwände gegen die Niederschrift über

den öffentlichen Teil der Sitzung

vom 23.03.2021

06 Ergebniskontrolle und Aussprache zur Niederschrift über den öffentlichen Teil der Sitzung vom 23.03.2021

07 Einwohnerfragestunde

08 Anfragen der Ortsbeiratsmitglieder

09 Verschiedenes

Hinweis zum öffentlichen Teil der Sitzung:

Aufgrund der Einhaltung des Abstandsgebots muss die Anzahl der teilnehmenden Besucher begrenzt werden. Bitte melden Sie sich vor der Sitzung telefonisch bei der Ortsvorsteherin, Frau Halka, unter der 0170/4835523 an. Die Plätze werden nach Eingang der Anmeldung vergeben. Allen Sitzungsteilnehmern wird für die Dauer der Sitzung ein fester Sitzplatz zugewiesen. In allen anderen Bereichen ist das Tragen einer medizinischen Maske verpflichtend. Alle Sitzungsteilnehmer sind verpflichtet, ihre Personendaten (Vor- und Familienname, die Telefonnummer oder Email-Adresse) vor Ort zu hinterlassen. Die Personendaten sind vollständig und wahrheitsgemäß anzugeben.

gez. Ines Halka
Ortsvorsteherin und
Vorsitzende des Ortsbeirates

gez. Paul Köhne
Bürgermeister
der Stadt Drebkau/Drjowk

Ende der Bekanntmachungen der Stadt Drebkau/Drjowk für den Ortsteil Laubst/Luboš

Ende der amtlichen Bekanntmachungen

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Kommunale Impfstelle Drebkau/Drjowk (SARS-CoV-2)

Die Stadtverwaltung Drebkau kann einen Impftag im Bürgerhaus im Ortsteil Kausche/Chusej anbieten. Die Impftermine stehen für alle Personen ab dem 12. Lebensjahr zur Verfügung. Der Impfstoff ist Comirnaty (BNT162b2, Biontech/Pfizer). Eine **Impfung** ist **nur** möglich, wenn Sie **beide Termine einhalten** können.

→ Die **Erstimpfung** findet am **28. Oktober 2021 von 12:00 Uhr – 17:30 Uhr** im Bürgerhaus Kausche statt.

Zum 1. Impftermin bringen Sie bitte folgende Dokumente mit:

- Impfausweis
- Personalausweis
- Aufklärungsmerkblatt – unterschrieben
- Anamnese & Einwilligungserklärung – unterschrieben

Das Aufklärungsmerkblatt, Anamnese und Einwilligungserklärung finden Sie auf der Internetseite des Landkreises Spree-Neiße:
https://www.lkspn.de/aktuelles/coronavirus/antraege_formulare_corona.html

→ Die **Zweitimpfung** findet am **25. November 2021 von 12:00 Uhr – 17:30 Uhr** im Bürgerhaus Kausche/Chusej statt.

Sie können über die Hotline (**Tel.: 0151 145 389 27**)

einen Impftermin vereinbaren.

Bei besonders hoher Auslastung kann es zu Wartezeiten kommen. Wir bitten um Verständnis.

Erreichbarkeit der Hotline Tel.: 0151 145 389 27

Montag: 8:00 Uhr – 12:00 Uhr und 13:00 Uhr – 15:00 Uhr

Dienstag: 8:00 Uhr – 12:00 Uhr und 13:00 Uhr – 16:30 Uhr

Mittwoch: 8:00 Uhr – 12:00 Uhr und 13:00 Uhr – 14:30 Uhr

Donnerstag: 8:00 Uhr – 12:00 Uhr und 13:00 Uhr – 16:30 Uhr

Freitag: 8:00 Uhr – 11:30 Uhr

Impftermine werden ausschließlich über die Hotline vergeben. Bitte sehen Sie von Anfragen per E-Mail ab, diese können nicht entgegengenommen werden.

Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau sucht zum nächstmöglichen Termin eine/ einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (m, w, d) Gebäudemanagement

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b.

Ihre Aufgaben:

- Unterhaltung und Sanierung von gemeindeeigenen baulichen Anlagen, technische Gebäudeausrüstung und Außenanlagen
- Wartung technischer Anlagen (Verträge und Terminüberwachung)
- Beurteilung und Bewertung des Bauzustandes und Entwicklung von Sanierungsstrategien
- Energetische Bewertung von Gebäuden
- Ausschreibungsverfahren nach VOB und VOL
- Vorbereitung und Umsetzung von Energie und Wassereffizienzmaßnahmen
- Bearbeitung finanzieller Zuwendungen

Wir erwarten eine engagierte, fachkundige, verantwortungsbewusste und entscheidungsfreudige Persönlichkeit. Sie muss selbständig, zielstrebig und leistungsorientiert arbeiten. Fundierte und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS-Office- Bereich, sind unerlässlich. Wünschenswert sind Kenntnisse mit GIS- Anwendungen. Spezielle Kenntnisse der kaufmännischen Software H&H werden vorausgesetzt.

Bewerber*/innen müssen mindestens über eine Ausbildung als staatlich geprüfte/r Techniker/in in der Fachrichtung Bautechnik mit dem Schwerpunkt Hochbau oder einen Meisterabschluss in einem Bauhandwerk besitzen. Sie sollten mehr als drei Jahre Berufserfahrung haben, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung.

Weitere Voraussetzungen sind aktuelle und fundierte Kenntnisse in der HOAI, der Bauphysik, vergaberechtlichen Vorschriften für das öffentliche Auftragswesen, einschlägiger Förderrichtlinien sowie Erfahrungen im Einsatz von Werkstoffen zur Gebäudesanierung.

Von großer Bedeutung sind hohe kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsführung und –geschick.

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) sowie mit detaillierten Ausführungen zu beruflichen Erfahrungen und Tätigkeiten zur Wahrnehmung der beschriebenen Anforderungen senden Sie bitte bis zum **03.10.2021** unter dem Kennwort „SB Gebäudemanagement“ auf dem Postweg an die

Stadt Drebkau, Haupt- und Finanzverwaltung, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau oder per E- Mail an muth@drebkau.de

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Hinweis zum Datenschutz: Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage:

https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_popup=1&externe_db=

gez. Paul Köhne – Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau sucht zum 1. Dezember 2021 eine/ einen

Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) für das Ordnungsamt

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Wochenstunden) im Bürgeramt, welche zum 01.12.2021 neu besetzt werden soll. Die Eingruppierung erfolgt in EG 8 TVöD.

Ihre Aufgaben:

Allgemeine ordnungsbehördliche Aufgaben

- Erlass, Bearbeitung und Durchsetzung von Ordnungsverfügungen und Bescheiden
- Erlass, Bearbeitung und Durchsetzung von Anhörungen, Verwarnungen und Bußgeldern
- Veranstaltungsanzeigen entgegennehmen, bearbeiten und Ausnahmegenehmigungen erteilen/Kontrolle der Veranstaltungen
- Durchsetzung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen nach dem OWiG
- Widerspruchsbearbeitung

Spezielle Angelegenheiten der Sicherheit und Ordnung

- Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten
- Genehmigung von nichtgewerblichen Feuerwerken
- Überwachung des Handels mit pyrotechnischen Gegenständen
- Durchsetzung von ordnungsbehördlichen Maßnahmen nach dem OWiG Immissionsschutz
- Beschwerden über Immissionen und Emissionen im gewerb-

lichen und privaten Bereich entgegennehmen, prüfen und an zuständige Behörden weiterleiten

Lärmbekämpfung

Überwachung der Abfallbeseitigung

Jagdangelegenheiten

Überwachung des Natur- und Landschaftsschutzes

Schädlingsbekämpfung

Tierkörperbeseitigung

Durchsetzung der Hundehalterverordnung

Obdachlosenangelegenheiten

Fundsachen

Schieds- und Schöffengelegenheiten

Allgemeine Gewerbeangelegenheiten

- Kontrolle der Gewerbebetriebe nach den Vorgaben der Gewerbeordnung
- Gewerbean-, -ab-, -ummeldungen
- Erlass und Durchsetzung von Gewerbeuntersagungen
- Anträge über Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister entgegennehmen, prüfen und weiterleiten

Spezielle Gewerbeangelegenheiten

Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe, Reisegewerbe, Handwerksbetriebe

Straßenverkehrsangelegenheiten

- Nutzung des öffentlichen Verkehrsraumes
- Sondernutzungssatzung erarbeiten und fortschreiben
- Anträge auf Benutzung des öffentlichen Verkehrsraumes über den Gemeingebrauch hinaus entgegennehmen und bearbeiten, Sondernutzungsgebühren erheben
- Mitwirkung bei der Anordnung, Änderung oder Aufhebung von verkehrsregelnden Maßnahmen
- Verkehrszeichen beschaffen und verwalten, Fahrbahnmarkierungen

Anforderung an den Bewerber/ die Bewerberin:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/ -r, oder ein gleichwertiger Abschluss
- freundliches, bürgernahes Auftreten. Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsfähigkeit
- fundierte und anwendungsbereite EDV-Kenntnisse, insbesondere im MS- Office
- fundierte Kenntnisse im Ordnungs- und Gewerberecht sowie im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Führerschein Klasse B

Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) sowie mit detaillierten Ausführungen zu beruflichen Erfahrungen und

Tätigkeiten zur Wahrnehmung der beschriebenen Anforderungen senden Sie bitte bis zum **05.10.2021** unter dem Kennwort „SB Ordnungsamt“ auf dem Postweg an die

Stadt Drebkau, Haupt- und Finanzverwaltung, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau oder per E- Mail an muth@drebkau.de

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischen- nachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage: https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=5&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_popup=1&externe_db=

gez. Paul Köhne – Bürgermeister

Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk**Mitteilungen anderer Behörden****aspn – Wenn die Papiertonne nicht ausreicht**

Altpapier neben seine Tonne zu stellen ist grundsätzlich nicht erlaubt. Dies hat verschiedene Gründe. Die Müllwerker müssen das danebengelegte Altpapier händisch in das Fahrzeug laden, bei windigem Wetter verteilt es sich auf Gehwegen und Straßen und wird das Altpapier noch von Regen oder Schnee durchnässt, leidet natürlich die Qualität für das Recycling.

Um die Papiertonne effizient zu nutzen, sollten Kartons immer auseinandergefaltet und zerkleinert werden. Kommen Sie trotz dieser Maßnahmen nicht mit ihrer Papiertonne aus, können Sie bei uns eine weitere oder eine größere Tonne beauftragen.

Folgende Papiertonnen können Sie bei uns beantragen:



Sollten Sie Mieter sein, wenden Sie sich mit Ihrem Wunsch nach einer weiteren bzw. einer größeren Papiertonne an Ihren Vermieter. Nur er kann einen Wechsel bzw. die Beantragung weiterer Behälter bei uns beauftragen.

Bei nur gelegentlichem Mehranfall von großen Pappen oder Kartons, weil Sie z. B. neue Möbel geliefert bekommen haben, können Sie diese auf unseren 5 Wertstoffhöfen kostenlos abgeben. Da hier 5m³-Container bereitstehen, ist das Zerkleinern bzw. Falten der Kartons nicht notwendig.

Sie haben weitere Fragen hierzu, wir beraten Sie gern unter 03562 6925-0.

Ihr Eigenbetrieb Abfallwirtschaft

aspn – Online Termine buchen

Sie erreichen uns telefonisch nicht, aber brauchen dringend einen Abholtermin für Ihren Sperrmüll oder Elektronikschrott?

Die Lösung ist

www.eigenbetrieb-abfallwirtschaft@lkspn.de

Unter „Service“ wählen Sie „Terminbuchung Sperrmüll“ oder „Terminbuchung Elektronikschrott“ und Sie gelangen so zu den Online-Formularen. Wenn Sie dort alle Felder mit * ausgefüllt haben, erhalten Sie 6 Terminvorschläge zur Auswahl.

Nach Ausfüllen und Absenden der Online-Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Terminbestätigung im Postfach der von Ihnen angegebenen E-Mailadresse.

Sie haben weitere Fragen hierzu, wir beraten Sie gern unter 03562 6925-0.

Ihr Eigenbetrieb Abfallwirtschaft

Ende der Mitteilungen anderer Behörden**Ende der amtlichen Mitteilungen**