

DREBKAUER AMTSBLATT



Amtsblatt für die Stadt Drebkau/Drjowk

mit den Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš, Siewisch/Žiwize

Jahrgang 21

Samstag, den 09. Juli 2022

Nummer 24/2022

Inhaltsverzeichnis

Amtliche Bekanntmachungen

Bekanntmachungen anderer Behörden

- Öffentliche Bekanntmachung des Landkreises Spree-Neiße zur Aktualisierung der Nutzungsarten in der Gemarkung Siewisch Seite 2
- Ende der Bekanntmachungen anderer Behörden*

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

- Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk – Mitarbeiter/-in für den Bauhof der Stadt Drebkau/Drjowk (m/w/d) Seite 2
- Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk – staatlich anerkannte Erzieherin/ staatlich anerkannter Erzieher (m/w/d) Seite 3
- Stellenausschreibung der Stadt Drebkau/Drjowk - Amtsleitung Bürgeramt (m/w/d) Seite 3
- Stellenangebot für den Bundesfreiwilligendienst Seite 4
- Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk*

IMPRESSUM

Das Drebkauer Amtsblatt erscheint wöchentlich und wird kostenlos an alle Haushalte in der Stadt Drebkau/Drjowk mit ihren Ortsteilen Casel/Kózle, Domsdorf/Domašojce, Drebkau/Drjowk, Greifenhain/Maliń, Jehserig/Jazorki, Kausche/Chusej, Laubst/Luboš, Leuthen/Lutol, Schorbus/Skjarboš und Siewisch/Žiwize verteilt.

Herausgeber: Der Bürgermeister der Stadt Drebkau/Drjowk Paul Köhne
Verantwortlich: Der Bürgermeister der Stadt Drebkau/Drjowk Paul Köhne, Spremberger Straße 61, 03116 Drebkau/Drjowk, Telefon: (03 56 02) 5 62 - 0
Druck und Verlag: Druck und Mehr M. Greschow, Spremberger Straße 66, 03119 Welzow, Telefon (03 57 51) 2 81 58
Mail: info@druck-und-mehr-greschow.de – www.druck-und-mehr-greschow.de

Für nicht gelieferte Zeitungen infolge höherer Gewalt oder anderer Ereignisse kann nur Ersatz des Betrages für ein Einzelexemplar gefordert werden. Weitergehende Ansprüche, insbesondere aus Schadensersatz, sind ausdrücklich ausgeschlossen. Außerhalb des Verbreitungsgebietes kann das Drebkauer Amtsblatt zum Abo-Preis in Höhe von 2,50 Euro (inklusive Mehrwertsteuer) oder per PDF zu einem Preis von je 1,00 Euro über den Verlag bezogen werden.

Amtliche Bekanntmachungen anderer Behörden

Öffentliche Bekanntmachung

In der Stadt Drebkau, Gemarkung Siewisch, Flur 1 bis Flur 4 wurden die Nutzungsarten aktualisiert.

Gemäß § 8 (2) des Gesetzes über das amtliche Vermessungswesen im Land Brandenburg (BbgVermG) ist der Nachweis der Liegenschaften im Geobasisinformationssystem das Liegenschaftskataster.

Die Übereinstimmung zwischen Liegenschaftskataster und Grundbuch ist zu wahren. Gemäß § 5 (1) BbgVermG sind die Geobasisdaten des Raumbezugs, der Liegenschaften und der Landschaft zu erfassen, in einem Geobasisinformationssystem zu führen und als Geobasisinformationen bereitzustellen. Gemäß § 11 (1) BbgVermG gehören die Lage, Nutzungsart sowie öffentlich-rechtliche Festlegungen zu den Inhalten des Liegenschaftskatasters.

Schöne; Fachbereichsleiter

Landkreis Spree-Neiße
FB Kataster und Vermessung
Vom-Stein-Straße 30
03050 Cottbus
Tel. 0355 4991-2100

Ende der amtlichen Bekanntmachungen anderer Behörden

Amtliche Mitteilungen

Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau/Drjowk sucht zum **01.01.2023** für den Bauhof der Stadt Drebkau/Drjowk

eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (m/w/d – 39 Std./Woche).

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Tätigkeit umfasst sämtliche Arbeitsleistungen im Aufgabenbereich des Bauhofes im gesamten Stadtgebiet der Stadt Drebkau/Drjowk.

Insbesondere umfasst das Tätigkeitsfeld

- das technische Management in den stadteigenen Einrichtungen und Gebäuden
- die Wartung und Pflege von Grün- und Außenanlagen
- Mäh- und Aufräumungsarbeiten
- Wartungs- und Reparaturarbeiten in den stadteigenen Einrichtungen sowie im Außenbereich
- Aufgaben des Winterdienstes.

Gesucht werden Bewerber und Bewerberinnen mit handwerklichem Geschick, insbesondere bei der Erledigung von

- Mäharbeiten, Holzarbeiten, Maurerarbeiten
- Maler- und Putzarbeiten
- Arbeit mit Elektrowerkzeugen und benzinbetriebenen Maschinen
- Straßenbauarbeiten.

Eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen oder gärtnerischen Beruf ist erwünscht. Ein mögliches Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr wird begrüßt und unterstützt.

Persönliche Anforderungen an die Bewerber und Bewerberinnen:

- Besitz des Führerscheins der Führerscheinklassen B, C, CE und Fahrpraxis
- Motorkettensägeschein
- Teamfähigkeit im Bezug auf die Zusammenarbeit in unterschiedlichen Teams
- Höhentauglichkeit (bis 20 Meter Arbeitsbühne)
- Flexibilität, insbesondere wird die Bereitschaft zur Leistung von Wochenend-, Feiertags- und Nachtarbeit sowie zur Leistung von Bereitschaftsdiensten erwartet
- gesundheitliche Eignung zur Ausübung körperlicher schwerer Tätigkeit
- körperliche Belastbarkeit in Bezug auf Arbeiten bei Hitze, Kälte, Nässe und Staub
- selbständiges Arbeiten nach Einarbeitung, dies betrifft die selbständige Gestaltung von Arbeitsabläufen und das Entwickeln von Eigeninitiative in der Aufgabenerledigung
- höfliches Auftreten

Vor Beginn des Arbeitsverhältnisses ist ein erweitertes Führungszeugnis nach § 30a Bundeszentralregistergesetz nachzuweisen.

Unser Angebot an Sie:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Bezahlung nach EG 5 TVöD
- betriebliche Altersversorgung - Gewährung einer Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub - Freizeitausgleich von Mehrstunden
- diverse Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **31.07.2022** mit den üblichen Unterlagen und Ihres möglichen Eintrittsdatums unter dem Kennwort „Bauhof“ auf dem Postweg an die

Stadt Drebkau/Drjowk
Haupt- und Finanzverwaltung
„Bewerbung Bauhof“
Spremberger Straße 61
03116 Drebkau

oder per E- Mail an: **muth@drebkau.de**

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage (www.drebkau.de)

Stellenausschreibung

Die Stadt Drebkau sucht für den Bereich Kindertagesstätten zum **01.11.2022** eine/ einen

staatlich anerkannte Erzieherin/ staatlich anerkannten Erzieher (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe S 8a. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt voraussichtlich 32 Stunden und kann aufgrund der Stichtagsmeldungen der Kinderzahlen in den Einrichtungen jeweils im Rahmen bis zu 39,5 Stunden angepasst werden.

Der Einsatz erfolgt zunächst in der Kindertagesstätte „Märchenland“ im Ortsteil Leuthen.

Die Bewerberin/ der Bewerber sollte folgende Voraussetzungen erfüllen:

- **staatliche Anerkennung als Erzieherin/ Erzieher**
- fundierte Kenntnisse im pädagogischen und organisatorischen Bereich
- Freude an der Arbeit mit Kindern, offenes und freundliches Wesen, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit
- Flexibilität, Organisations- und Durchführungsfähigkeit.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, lückenloser Tätigkeitsnachweis) senden Sie bitte bis zum **03.08.2022** unter dem Kennwort „Erzieher“ auf dem Postweg an die

Stadt Drebkau
Haupt- und Finanzverwaltung
Spremberger Straße 61
03116 Drebkau.

oder per E- Mail an **muth@drebkau.de** .

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen mit den entsprechenden Voraussetzungen sind erwünscht. Zur Geltendmachung der Rechte für schwerbehinderte bzw. gleichgestellte behinderte Menschen ist mit Einreichung der Bewerbungsunterlagen die Vorlage der entsprechenden amtlichen Nachweise erforderlich.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur zurückgesendet, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage: https://www.drebkau.de/index.php?ber=katalog&pos_top=2&pos_left=6&hk=17&uk=112&klick=3&tiefe=1&nr=6&nr1=7&ktm_nr2=239&no_popup=1&externe_db=

Paul Köhne, Bürgermeister

Stellenausschreibung

Zur Nachbesetzung sucht die Stadt Drebkau/Drjowk zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine **Amtsleitung Bürgeramt (m/w/d)**.

IHRE TÄTIGKEITEN:

- Sie leiten das neue Bürgeramt fachlich, organisatorisch und führen das Personal. Sie nehmen die Budgetverantwortung für dieses Amt wahr und wirken bei der Haushaltsaufstellung mit. Außerdem sind Sie bestrebt, weitere Einnahmen/Erträge (z.B. Fördermittel) zu akquirieren und Ausgaben/ Aufwendungen zu minimieren.
- Den Aufbau des Amtes setzen Sie nach verwaltungsorganisatorischen Gesichtspunkten fort. Dabei orientieren Sie sich besonders an die Bedürfnisse der Bürger bzw. Kunden und richten das Amt entsprechend danach aus. Sie bringen sich eigenverantwortlich in die Verbesserung der Verwaltungsabläufe ein und erarbeiten Vorschläge zur Digitalisierung einzelner Verwaltungsleistungen.
- Ihre Kernaufgaben liegen im Bereich aller ordnungsrechtlichen Angelegenheiten. Dazu gehören der Brand- und Katastrophenschutz, das Meldewesen, Personenstandswesen und Ordnungswesen. Ferner sind Sie für alle Bürger- und Volksentscheide sowie Wahlen zu ständig.
- Zudem obliegt Ihnen die Verantwortung unserer Kindertageseinrichtungen, der Kindertagespflegestellen, der Grundschule, der städtischen Friedhöfe, sowie unserer kommunalen Sportstätten und Jugendeinrichtungen, der Bibliothek, eines Museums und entwickeln diese entsprechend dem Bedarf nach fort.
- Die Entwicklung der Kultur und des Tourismus sowie der Aufbau der Wirtschaftsförderung in der Stadt Drebkau/Drjowk stellen weitere Verantwortlichkeiten dar.
- Diese Tätigkeiten erfordern ein überdurchschnittliches Engagement, die Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen und oftmals die Verlegung der Arbeitszeit außerhalb der regulären Arbeitszeit. Die Teilnahme an Sitzungen der kommunalen Gremien ist für Sie selbstverständlich.

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches, verwaltungswissenschaftliches oder vergleichbares Studium.
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Sozialkompetenz zählen zu Ihren Stärken.
- Erwartet werden eine mind. dreijährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Führungsposition.
- Hohe Team- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, Belastbarkeit, Zielorientierung sowie eine zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Anwendungsbereite Kenntnisse in Microsoft Office und vergleichbaren Anwendungen runden Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT:

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe im öffentlichen Dienst. Die Einstellung erfolgt unbefristet.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag TVöD-VKA und beinhaltet neben einem Grundgehalt der Entgeltgruppe 11, eine Jahressonderzahlung, attraktive Zusatzleistungen, wie vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39,5 Stunden, die Sie flexibel gestalten können, um Familie und Beruf vereinbaren zu können.
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.

INTERESSE?

Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Ihren entsprechenden Unterlagen bis zum **31.07.2022**, direkt an hoppe@drebkau.de oder postalisch an:

Stadt Drebkau/Drjowk
Haupt- und Finanzverwaltung (Stichwort: Bewerbung Bürgeramtsleitung)
Spremlberger Str. 61
03116 Drebkau/Drjowk

Bei Fragen steht Ihnen unsere Leiterin der Haupt- und Finanzverwaltung, Frau Hoppe, zu erreichen unter 035602/562-26, gern zur Verfügung.

Paul Köhne, Bürgermeister

Hinweis zum Datenschutz:

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des § 26 des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes verarbeitet. Sofern Sie mit der Verarbeitung der Daten nicht einverstanden sind, oder die Einwilligung widerrufen, kann die Bewerbung in diesem Stellenbesetzungsverfahren nicht berücksichtigt werden. Ich verweise dazu auch auf die Veröffentlichung auf unserer Homepage (www.drebkau.de)

Stellenangebot für den Bundesfreiwilligendienst

Die Kindertagesstätte „Sonnenschein“ ist **Einsatzstelle für den Bundesfreiwilligendienst**.

Wir suchen zur Besetzung Freiwillige für diese Einsatzstelle zur Unterstützung des pädagogischen Fachpersonals. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 21 Stunden. Der Teilnehmer/ die Teilnehmerin erhält ein monatliches Taschengeld in Höhe von 200,- €.

Der Bundesfreiwilligendienst kann grundsätzlich flexibel gestaltet werden. Die Vereinbarung wird in der Regel für 12 Monate geschlossen. Eine Verkürzung auf 6 Monate ist möglich. Bewerben können sich alle Personen, die ihre Schulpflicht absolviert haben, ohne Altersbegrenzung. Die Freiwilligen werden in den Einsatzstellen durch pädagogische Fachkräfte betreut. Je Einsatzmonat steht den Freiwilligen gesetzlich ein Bildungstag zu. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.bundesfreiwilligendienst.de.

Folgende Tätigkeitsschwerpunkte soll der/ die Freiwillige ausüben:

- Unterstützung der Erzieher bei der Gruppenarbeit
- Aufräumarbeiten /Ordnung in den Räumen und auf dem Außengelände herstellen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung der Mahlzeiten
- Mithilfe beim An- und Ausziehen der Kinder
- Begleitung bei Spaziergängen, Begleitung bei Ausflügen, Busbegleitung
- Vorbereitung von Beschäftigungsangeboten und Begleitung bei Angeboten
- Bettenreinigung, Geschirreinigung

Folgende Voraussetzungen müssen die Bewerber/ -innen erfüllen:

- Nachweis Impfstatus (HepatitisB und Masern)
- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses gem. § 30a Bundeszentralregistergesetz (erst nach Abschluss der Vereinbarung)

Sie haben Ihren Schulabschluss erfolgreich abgeschlossen und möchten sich für das Gemeinwohl engagieren?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bewerbungen bitte nur schriftlich mit tabellarischem Lebenslauf und lückenlosen Tätigkeitsnachweis unter dem Kennwort „Bundesfreiwilligendienst“ an:

Stadt Drebkau
Haupt- und Finanzverwaltung
Spremlberger Straße 61
03116 Drebkau
oder per E- Mail an: muth@drebkau.de.

gez. Paul Köhne
Bürgermeister

Ende der Mitteilungen der Stadt Drebkau/Drjowk

Ende der amtlichen Mitteilungen